개인정보처리방침

1. 총칙

삼정데이타서비스㈜는 회원님께서 삼정데이타서비스㈜의 개인정보처리방침 내용에 대해 "동의한다." 버튼 또는 "동의하지 않는다." 버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, "동의한다." 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다. 회원의 개인정보를 중요시하며, "개인정보보호법", "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 등을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 회원이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 만일 개인정보처리방침을 개정하는 경우에는 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 안내해 드립니다. 본 개인정보처리방침은 관련 법령의 개정이나 회사 내부방침에 의해 변경될 수 있으므로 회원 가입시나 사이트 이용시에 수시로 확인하여 주시기 바랍니다. 회사의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 총칙
2. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법
3. 개인정보의 수집 및 이용목적
4. 수집한 개인 정보의 이용 및 제3자 제공
5. 개인정보처리 위탁
6. 수집한 개인정보의 보유 및 이용기간
7. 개인정보의 파기절차 및 방법
8. 이용자의 권리와 그 행사방법
9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
10. 개인정보 보호의 기술적/관리적 보호 대책
11. 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자의 소속, 성명 및 연락처
12. 링크 사이트
13. 연계정보(CI) 생성·처리에 관한 사항
14. 고지의 의무

1. 삼정데이타서비스㈜에서 수집하는 회원의 개인정보는 삼정데이타서비스㈜ 사이트의 콘텐츠 제공 및 개별 회원에게 맞춤화된 서비스, 기타 부가 서비스 등을 위한 기초 자료로만 사용합니다.

2. 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 또는 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)는 요구하지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 기간은 "회원이 삼정데이타서비스㈜에 가입하는 순간부터 해지 신청 순간까지"입니다. 삼정데이타서비스㈜에서는 탈퇴한 회원의 개인정보는 관계 법령과 이 방침의 보유기간에 따라 분리보관한 뒤 그 기간이 지나면 삭제합니다. 회원가입 시 개인정보 유효기간을 선택할 수 있는 서비스에서 「1년」을 선택한 회원은 최종 이용일부터 12개월간 이용 기록이 없으면 탈퇴 처리하며, 「회원 탈퇴 시까지」를 선택한 회원은 탈퇴 전까지 보유합니다. 장기간 이용 기록이 없는 계정은 각 서비스 이용약관이 정하는 바에 따라 이용을 제한하고 본인확인을 거쳐 다시 이용하도록 합니다(장기 미사용 계정 보호).

2. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

수집 정보 중에서 필수항목을 입력하지 않으면 서비스 이용 시 제한이 있습니다. 단, 선택항목은 입력하지 않아도 서비스를 이용할 수 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

① 회사는 회원가입, 회원유형전환, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

회원가입 유형	수집하는 항목
일반회원(만 14세 이상 개인)	[필수] 아이디, 비밀번호, 이름, 이메일, 중복가입확인정보(DI) [선택] 마케팅수신정보
개인회원	[필수] 아이디, 비밀번호, 이름, 회원전환에 필요한 생년월일, 전화번호, 휴대전화, 이메일, 주소, 본인인증 정보(CI, DI), 관리자 아이디, 관리자 비밀번호, 도메인 등 [선택] 팩스번호, 마케팅수신정보 [필수] - 서비스관리자(직접입력)선택: 서비스 관리자의 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 - 서비스결제자(직접입력)선택: 결제자의 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 - 자동 이체 신청시 : 은행명, 계좌번호, 예금주, 예금주 생년월일 - 신용카드결제신청시: 카드사명, 카드번호 등
기업회원	[필수] 아이디, 비밀번호, 회원전환에 필요한 기업명/상호, 대표자 성명, 사업자등록번호, 법인번호(또는 대표 생년월일), 업태, 업종, 회사대표전화번호, 신청자휴대전화, 사업장 주소, 본인인증 정보(CI, DI), 관리자 아이디, 관리자 비밀번호, 도메인 등 [선택] 팩스번호, 마케팅수신정보 [필수] - 서비스관리자(직접입력)선택: 서비스 관리자의 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 - 서비스결제자(직접입력)선택: 결제자의 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 - 자동 이체 신청시(법인사업자) : 은행명, 계좌번호, 예금주, 사업자등록번호 - 신용카드결제신청시: 카드사명, 카드번호 등

② 서비스 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 방문 일시, 브라우저 정보, 접속 기기 정보, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

③ 일부 서비스 이용 시 개별 서비스 이용 과정에서 개인정보를 추가로 수집할 수 있으며, 해당 수집 시점에 이용자에게 안내 및 동의를 받습니다.

[서비스에서 별도로 수집하는 개인정보 항목 보기]

2. 수집방법

① 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 홈페이지(회원가입), 경품 행사 응모, 배송 요청, 회원정보수정, 팩스, 전화, 이용문의
- 제휴사로부터의 제공

3. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

1. 회사는 회원의 확인, 이용대금 결제 및 통계, 분석을 통한 마케팅 자료로써 회원에게 최적의 서비스를 제공하기 위한 목적으로 회원의 개인정보를 수집, 이용하고 있습니다.

2. 수집하는 개인정보 항목에 따른 구체적인 수집 및 이용목적은 다음과 같습니다.

① 성명, 아이디, 비밀번호, 본인인증 정보: 회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인 절차에 이용

② 법인명, 대표자명, 사업자등록번호, 사업자소재지, 업종, 업태: 회원제 서비스 이용에 따른 법인 확인 절차에 이용

③ 이메일 주소, 전화번호(휴대폰, 전화번호): 고지사항의 전달, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로 확보, 요금 결제 사항 등에 대한 안내

④ 은행계좌정보, 신용카드정보: 유료 서비스 사용에 대한 결제

⑤ 주소, 전화번호: 청구서 발송, 경품 발송을 위한 배송 위치 확보

⑥ 주민등록번호: 관계 법령이 이용을 허용하는 경우

⑦ IP Address, 브라우저 정보, 접속 기기 정보, 쿠키 : 로그인 간소화 및 맞춤형 정보제공, 이용자 정보 보호 목적의 IP 접속제어를 위한 정보 확보

4. 수집한 개인 정보의 이용 및 제3자 제공

1. 회사는 회원들의 개인정보를 동의 없이 타인 또는 다른 회사나 기관에 제공하지 않습니다. 단, 다음에 해당하는 경우는 사용자의 동의 없이 정해진 개인정보를 해당 기관에 제공할 수 있습니다.

① 도메인 이름 등록을 위하여 해당 도메인의 등록사업자에게 신청자의 정보를 제공하는 경우

- 도메인 이름에 대한 WHOIS 서비스를 위하여 제공하는 경우
- 분쟁에 연루된 도메인 등록자의 연락처를 분쟁 조정 기구나 법원이 요청하는 경우
- 도메인에 관련된 서비스내역, 사업자등록번호 또는 법인번호(개인은 생년월일), 연락처(주소, 전화번호, 메일주소 등)

② 미납요금에 대한 채권추심의 경우

- 미납된 서비스내역, 사업자등록번호 또는 법인번호(개인은 생년월일·본인인증 정보), 연락처(주소, 전화번호, 메일 주소 등), 미납금액

③ 법원 등 국가기관이 법령에 근거하여 요청한 경우

- 정해진 법률에 의해 해당 기관이 요청한 모든 정보

④ 통계작성, 홍보자료, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 고객임을 식별할 수 없는 형태로 제공되는 경우

- 특정 고객임을 식별할 수 없는 통계자료

⑤ Microsoft Office 365 서비스 이용자의 경우

- Microsoft Office 365 라이선스 등록 및 서비스 이용을 위하여 서비스 종료 시까지 이메일주소, 이름, 우편번호, 주소, 전화번호, 회사명의 정보를 Microsoft® 에 제공합니다.

2. 회사는 보다 다양한 서비스 제공을 위하여 회원들의 개인정보를 제휴사에 제공하거나, 제휴사와 공유하고자 할 때는 반드시 사전에 회원 개개인의 동의를 구하겠습니다. 제휴사가 어디인지, 제공 또는 공유되는 개인정보항목이 무엇인지, 왜 그러한 개인정보가 공유되어야 하는지, 그리고 언제까지 어떻게 보호, 관리되는지를 개별적으로 전자우편을 통해 고지하여 동의를 구하는 절차를 거치게 되며, 회원님께서 동의하지 않을 때에는 제휴사에 제공하거나 공유하지 않습니다.

3. 영업의 양도 또는 합병 등으로 개인정보를 이전하는 경우

① 회사는 영업의 양도 또는 합병 등으로 개인정보를 이전하게 되는 경우, 양도일 기준으로 최소 1개월 전에 회원이 회사에 가입시 등록하였던 정보에 의거하여 전자우편, FAX, 전화, 문자전송 등의 방법으로 개인정보 이전 사실과 개인정보를 이전 받는자(영업 양수자 등)의 정보 등을 통보합니다.

② 회원이 개인정보 이전을 원하지 아니하는 경우는 통보 받은 날부터 1주 이내에 회사에 탈퇴 의사를 통보함으로써 탈퇴하는 것으로 봅니다.

5. 개인정보처리 위탁

1. 회사는 원활한 서비스 제공 및 업무 처리를 위하여 아래와 같이 개인정보 처리업무를 외부 전문업체에 위탁하고 있습니다.

2. 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 있습니다.

3. 위탁하는 업무의 내용과 수탁자는 아래와 같으며, 위탁 내용 또는 수탁자가 변경될 경우 본 개인정보 처리방침을 통하여 지체 없이 공개하겠습니다.

적용 서비스	수탁자(위탁받는 자)	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
공통	토스페이먼츠 주식회사	전자결제	회원 탈퇴 시 또는 위탁업무·위탁계약 종료 시까지
다이렉트호스팅·메일나라	㈜아이네임즈	KR 국가도메인 등록대행	회원 탈퇴 시 또는 위탁업무·위탁계약 종료 시까지
	㈜한국기업보안	SSL 보안인증서 발급대행	회원 탈퇴 시 또는 위탁업무·위탁계약 종료 시까지
	㈜블록체인서비스	고객상담	회원 탈퇴 시 또는 위탁업무·위탁계약 종료 시까지
다이렉트센드	CJ올리브네트웍스	카카오 비즈메시지 발송	회원 탈퇴 시 또는 위탁업무·위탁계약 종료 시까지
	신한카드	전용계좌 발급 신청	회원 탈퇴 시 또는 위탁업무·위탁계약 종료 시까지

※ ‘공통’은 회사가 제공하는 전(全) 서비스에 적용되며, 그 외 항목은 해당 서비스(다이렉트호스팅·메일나라·다이렉트센드) 이용 시에만 적용됩니다.

6. 수집한 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간까지 보존합니다.

1. 회사 내부 방침에 의한 정보보유 및 이용기간

① 고객정보, 접속 IP 정보 및 서비스 이용기록

- 보존 이유: 고객님의 탈퇴기록 및 수사기관 등의 협조를 위하여 보존함
- 보존 기간: 1년

② (메시징 서비스) 메시지 발송·재전송에 관한 통신이력(전송로그)

- 보존 이유: 전기통신사업법 등록요건(통신이력 보관의무) 준수 및 수사기관 협조·분쟁 대응
- 보존 기간: 각 서비스 이용약관이 정하는 통신이력 보존기간

③ 재가입 제한용 본인확인 결과값(CI) 해시

- 보존 이유: 이용 제한·계약 해지된 회원의 재가입 제한(각 서비스 이용약관) 및 중복가입 확인
- 보존 기간: 탈퇴 후 12개월

2. 관련 법령에 의한 정보보유 및 이용기간

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계 법령의 규정에 따라 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정한 일정한 기간 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

① 방문에 관한 기록: 3개월 (통신비밀보호법)

② 본인확인에 관한 기록: 6개월 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)

③ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)

④ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)

⑤ 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
※ 대금결제 기록 중 개인 식별항목(아이디·성명·연락처·결제 IP)은 탈퇴 후 5년이 지나면 삭제 또는 대체값으로 비식별화하고, 거래 내역(결제일·금액·결제수단·상태)은 상법에 따라 보존합니다.

⑥ 전자금융거래 신청과 조건변경사항 및 1만원 이상 거래금액 기록: 5년 (전자금융거래법)

⑦ 세무신고나 분쟁조정 등의 증빙을 위한 개인정보 보유: 5년 (민사, 형사 분쟁 및 국세청 자료 제공)

⑧ 장부 및 영업과 관련된 중요 기록: 최소 10년 (상법)

7. 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

① 회원님이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않으며, 목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 법령에 지정된 기간 안에 파기됩니다.

2. 파기방법

① 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각 파기 또는 복구 불가능한 방식으로 삭제합니다.

② 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

③ 탈퇴 회원의 개인정보는 위 보유 및 이용기간에 따라 탈퇴 즉시(계정 비활성 및 서비스별 설정 정보), 6개월(본인확인 기록), 12개월(가입자 정보·접속 IP·CI 해시), 각 서비스 이용약관이 정하는 통신이력 보존기간, 5년(결제 기록 식별항목)의 단계로 분리보관·삭제·비식별화하며, 처리 내역을 기록·보관합니다.

8. 이용자의 권리와 그 행사방법

1. 이용자 및 법정대리인의 권리

① 이용자는 언제든지 등록된 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입 해지를 요청할 수도 있습니다.

② 이용자의 개인정보 조회, 수정을 위해서는 '개인정보변경'(또는 '회원정보수정' 등)을, 가입 해지(동의철회)를 위해서는 "회원 해지"를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴할 수 있습니다.

③ 이용자는 ②의 방법 외에 개인정보보호책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 바로 개인정보를 정정 및 탈퇴할 수 있습니다.

④ 회원 가입시 동의하신 바 있는 개인정보 제3자 제공 및 개인정보처리 위탁에 대한 동의를 철회하시고자 하는 경우에는 고객센터로 연락주시기 바랍니다.

⑤ 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한, 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 바로 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

⑥ 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "6. 수집한 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

2. 자동화된 결정에 대한 이용자의 권리

① 이용자는 완전히 자동화된 시스템(인공지능 기술을 적용한 시스템을 포함합니다)으로 개인정보를 처리하여 이루어지는 결정이 자신의 권리 또는 의무에 중대한 영향을 미치는 경우, 회사에 대하여 해당 결정을 거부할 수 있습니다. 다만, 그 결정이 이용자의 동의, 계약의 체결·이행 등 법령에서 정한 경우에 해당하는 때에는 거부권이 제한될 수 있습니다.

② 이용자는 회사가 자동화된 결정을 한 경우 그 결정에 대하여 설명 등을 요구할 수 있습니다.

③ 회사는 이용자가 ①에 따라 거부하거나 ②에 따라 설명 등을 요구한 경우에는, 정당한 사유가 없으면 해당 자동화된 결정을 적용하지 아니하거나 인적(人的) 개입에 의한 재처리·설명 등 필요한 조치를 합니다.

④ 회사는 자동화된 결정의 기준과 절차, 개인정보가 처리되는 방식 등을 이용자가 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지 등을 통하여 공개합니다.

3. 만 14세 미만 서비스 이용자와 법정대리인의 권리

① 법정대리인의 개인정보 수집, 이용, 제공 등의 동의 철회 요청 및 회원가입해지를 요청할 수 있으며 회사는 근무일 기준으로 즉시 조치를 취해야 합니다. (가입해지는 회원 탈퇴 메뉴를 이용하여 본인 확인 절차를 거친 후 탈퇴 가능합니다.)

② 회사는 만 14세 미만 아동의 회원가입을 받지 않으며 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다. 법정대리인의 동의를 받아 아동의 개인정보를 처리하게 되는 경우에는 법정대리인의 법령상 권리(아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 개인정보 처리정지 요구권)를 보장하며, 이때 법정대리인의 최소한의 개인정보는 해당 아동으로부터 수집할 수 있습니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자 개개인에게 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용할 수 있습니다.

1. 쿠키의 정의

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이용자가 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다. 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

2. 쿠키의 사용 목적

회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해 이용자가 이용한 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부, 이용자 규모 등을 파악하여 이용자에게 광고를 포함한 최적화된 맞춤형 정보를 제공하기 위해 사용합니다.

3. 쿠키 설정 및 거부 방법

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만 쿠키 설치를 거부할 경우 웹 사용이 불편해지며 로그인이 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다. 쿠키 설치 허용 여부는 다음과 같이 설정이 가능합니다.

*** 설정방법 예 (버전 차이로 설정 방법이 달라질 수 있으므로 웹 브라우저의 도움말이나 사용법을 참고합니다.)**

1) Microsoft Edge: 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
2) Chrome: 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 서드 파티 쿠키(또는 사이트 설정 > 쿠키)
3) Firefox: 설정 > 개인 정보 및 보안 > 쿠키 및 사이트 데이터

10. 개인정보 보호의 기술적/관리적 보호 대책

1. 회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실,도난,유출,변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 마련하고 있습니다.

① 기술적 대책

1) 이용자의 비밀번호는 암호화되어 보호되고 있으며, 이용자 본인 외에는 알 수 없습니다.

2) 회사는 이용자의 개인정보를 암호화하여 저장 및 관리하고 있으며, 또한 개인정보의 송, 수신 시 암호화 통신을 통하여 네트워크 상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

3) 회사는 해킹이나 컴퓨터바이러스 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신 및 점검을 하며 개인정보의 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하는 등 이용자의 개인정보보호를 위해 최선을 다하고 있습니다.

4) 회사는 시스템에 대한 침입차단 시스템(방화벽)을 통한 접근통제, 권한 관리, 취약점 점검 등의 조치를 통해 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추고 이를 유지할 수 있도록 지속적으로 노력하고 있습니다.

② 관리적 대책

1) 회사는 이용자의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다.

2) 회사는 개인정보취급자를 대상으로 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

3) 회사는 개인정보보호 업무를 전담하는 부서에서 개인정보처리방침 및 내부 규정 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우, 즉시 바로잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

4) 개인정보처리시스템의 접속 기록을 최소 1년 이상(고유식별정보 또는 연계정보(CI)를 처리하는 경우 2년 이상) 보관하며, 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 월 1회 이상 점검하는 등의 관리를 하고 있습니다.

5) 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

2. 이와 같은 회사의 노력이외에 이용자는 아이디와 비밀번호 등의 개인정보가 인터넷 상에 노출되거나 타인에게 유출되지 않도록 주의하여야 하며, 이용자 본인의 부주의나 관리 소홀 등 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서 회사는 책임을 지지 않습니다.

3. 따라서 이용자의 아이디와 비밀번호는 반드시 본인만 사용하고, 다른 사람과 컴퓨터를 공유하여 사용하거나 공공장소에서 이용하는 경우에 개인정보의 보안을 위해서는 이와 같은 절차가 더욱 필요합니다.

4. 또한 이용자는 비밀번호를 자주 바꿔 주시는 것이 좋으며, 비밀번호는 영문, 숫자, 특수 문자 등을 혼합하여 타인이 유추하기 어려운 것을 사용하는 것이 좋습니다.

11. 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자의 소속, 성명 및 연락처

1. 회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자를 지정하고 있습니다. 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호책임자 또는 개인정보보호담당자에게 접수하실 수 있으며, 회사는 이용자의 접수사항에 대해 신속하고 충분한 답변을 드리겠습니다.

개인정보보호책임자	개인정보보호담당자
담당부서: 정보보안팀 성명: 이정엽 (CPO) 전화: 02-2029-0100 (1588-6776) 메일: cpo@sds.co.kr	담당부서: 정보보안팀 성명: 강은숙 전화: 1544-2542 메일: privacy@sds.co.kr

2. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 (국번 없이 118 또는 http://privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 (국번 없이 1301 또는 http://www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버수사국 (국번 없이 182 또는 http://ecrm.police.go.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회(1833-6972 또는 https://kopico.go.kr)

12. 링크 사이트

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 링크되어 있는 웹사이트가 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 개인정보처리방침이 적용되지 않습니다.

13. 연계정보(CI) 생성·처리에 관한 사항

회사는 본인확인기관으로부터 제공받은 연계정보(CI)를 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제23조의6 및 「연계정보의 생성·처리 등에 관한 기준」에 따라 안전하게 처리하고 있으며, 그 처리에 관한 사항을 다음과 같이 공개합니다.

1. 연계정보(CI)의 처리 현황

① 제공기관(수집 출처): NICE평가정보㈜(본인확인기관)

② 수집·이용 목적: 회원가입 시 본인확인, 각 서비스 이용약관이 정하는 본인인증 절차, 부정가입 방지 및 분쟁 발생 시 회원 본인확인

③ 함께 제공받는 정보: 중복가입확인정보(DI), 회원 아이디(ID) 등 연계 식별자

④ 보유 및 이용기간: 회원가입 시부터 해지 시까지(관계 법령에 따른 보존기간이 있는 경우 해당 기간까지 보관 후 지체 없이 파기). 재가입 제한을 위한 CI 해시는 6.에 따라 탈퇴 후 12개월 보관

⑤ 제3자 제공: 회사는 연계정보(CI)를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 법령에 특별한 규정이 있거나 수사기관의 적법한 요청이 있는 경우에는 예외로 합니다.

2. 연계정보(CI)에 대한 이용자의 권리와 행사 방법

① 이용자는 연계정보(CI)의 이용 내역 등 처리에 관한 사항의 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의 철회를 요구할 수 있습니다.

② 위 요구는 각 서비스의 회원정보 수정·회원 탈퇴 메뉴, 고객센터(1544-2542), 개인정보보호담당자 이메일(privacy@sds.co.kr)을 통하여 하실 수 있으며, 그 방법과 절차는 연계정보(CI)의 수집 방법 및 절차보다 어렵지 않도록 운영합니다.

③ 회사는 이용자의 요구를 접수한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하고 그 결과를 통지합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그 사유를 안내합니다.

3. 연계정보(CI) 관련 불만 처리 및 침해사고 대응

① 연계정보(CI) 처리와 관련한 불만·문의는 고객센터(1544-2542, 평일 09:00~18:00) 및 개인정보보호담당자(privacy@sds.co.kr)를 통하여 접수·처리합니다.

② 연계정보(CI)의 분실·도난·유출 등 침해사고 발생 시에는 「침해사고 대응 지침」에 따라 접수·분석·대응·복구 및 재발 방지 조치를 수행하고, 관계 법령에 따라 관계기관에 신고하고 이용자에게 통지합니다.

4. 연계정보(CI)의 안전성 확보조치

① 내부관리계획 수립·시행: 내부관리계획에 연계정보(CI)의 안전한 처리에 관한 장을 두어 총괄 책임자 지정, 취급·관리 절차, 분리·보관·관리, 안전한 저장·전송, 취약점 점검에 관한 사항을 규정·시행

② 연 1회 이상 연계정보(CI) 보호 교육 실시

③ 저장·전송 시 암호화: 인터넷망 구간 송·수신 시 SSL/TLS 등 안전한 암호화 기술 적용

④ 주민등록번호와의 분리 보관: 회사는 주민등록번호를 수집·보관하지 않으며, 보관하게 되는 경우에는 연계정보(CI)와 서로 다른 테이블에 분리하여 보관하고 접근권한을 차등 부여

⑤ 접근권한 관리: 연계정보 취급자를 업무상 필요한 최소한의 인원으로 제한하고 권한 부여·변경·말소 내역을 기록·보관

⑥ 취약점 점검 및 실태 점검: 연 1회 이상 취약점 점검과 연계정보 처리 실태 점검 수행

⑦ 접속기록 보관·점검: 연계정보 처리시스템 접속기록을 2년 이상 보관하고 월 1회 이상 점검

⑧ 물리적 접근통제: 연계정보가 저장된 서버를 출입통제 구역에 위치시키고 물리적 보안시스템 운영

14. 고지의 의무

정부의 정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지할 것입니다.

[부칙]

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2026년 10월 8일에 14차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2026년 6월 16일에 13차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2023년 9월 27일에 12차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2020년 7월 23일에 11차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2019년 6월 3일에 10차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2018년 10월 5일에 9차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2017년 5월 12일에 8차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2016년 7월 4일에 7차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2016년 4월 1일에 6차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2015년 5월 22일에 5차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2014년 11월 27일에 4차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2014년 9월 5일에 3차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2014년 7월 28일에 2차 개정되었습니다.

(개정일) 이 개인정보처리방침은 2012년 10월 24일에 1차 개정되었습니다.

(시행일) 이 개인정보처리방침은 2011년 9월 30일부터 시행합니다.

추가로 수집하는 개인정보에 대해 안내드립니다.

개인정보의 수집, 이용목적 및 수집하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입 과정에서 필수항목으로 수집하는 개인정보 외에도 서비스 이용과정에서 해당 서비스 이용자에 한해 추가로 개인정보를 수집할 수 있습니다. 이 경우 해당 개인정보 수집과정에서 이용자의 동의를 받으며, 수집 및 이용목적, 수집하는 개인정보 항목, 보유 및 이용기간은 아래와 같습니다.

개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 이용자로부터 동의 받은 개인정보 보유 및 이용기간에 한해 이용자의 개인정보를 처리 및 보유합니다. 단, 회사의 내부방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 또는 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 해당기간 동안 안전하게 보관 후 파기합니다.

개인정보 수집에 대한 동의 및 거부

회사는 개인정보 수집 및 이용에 대하여 회원의 동의를 받고 있으며, 회원은 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부하실 경우, 서비스 이용이 제한되거나 불가할 수 있습니다.

그 밖의 사항은 개인정보처리방침을 준수합니다.

구분	수집목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
회원가입	서비스 제공, 개인식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입 제한, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 민원처리, 고지·통지 사항 전달, 회원탈퇴 의사의 확인, 서비스 이용이 정지된 회원에 대한 이용 기록 목적	※ 기업회원 [필수] 아이디, 비밀번호, (담당자)이름, (담당자)휴대전화번호, (담당자)이메일, 상호, 대표자명, 업종, 업태, 종목, 사업자등록증(사업자등록번호), 사업장주소, 재직증명서 (이름, 연락처, 소속/직책) ※ 개인회원 [필수] 아이디, 비밀번호, 이름, 휴대전화번호, 이메일 ※ 일반회원 [필수] 아이디, 비밀번호, 이름, 이메일 [선택] 문자마케팅수신동의, 메일마케팅수신동의, 회원정보표시, 잔액알림설정, OTP로그인설정, 로그인유지시간설정, 전용계좌	회원 탈퇴 시까지 단, 탈퇴 회원에 대해 이용 방지 및 분쟁 조정, 발신번호 확인 등의 사유로 다음 항목들은 1년 보존, 결제정보있는 고객은 5년 보존 - 보존 항목 : 아이디, 이름, 휴대전화번호, 이메일, 상호, 대표자명, 사업자등록번호, 사업자등록증, 가입일, 탈퇴일, 탈퇴사유

구분	수집목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
메일/독립메일	서비스 이용 및 문의상담 신청에 따른 담당자 확인 및 원활한 의사소통 경로의 확보	※ 서비스 신청 - 개인/ 기업 : [필수] 아이디, 비밀번호 - 간편(일반) : [필수] 아이디, 비밀번호, 아이핀 또는 본인인증, 회원전환(회원선택, 이름, 생년월일,전화번호, 휴대전화, 팩스번호, 이메일, 주소), 개인기업여부 ※ 메일관리자등록 [필수] 메일관리자아이디, 메일관리자비밀번호 [선택] 기본도메인입력, 추가도메인입력 ※ 관리자정보별도 입력시 [필수] 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 ※ 요금담당자정보 별도 입력시 [필수] 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 ※ 결제자정보 별도 입력시 [필수] 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 ※ 결제정보 [필수] 서비스신청자실명확인인증, 아이디, 이름, 이메일, 휴대폰번호, 결제방법 등 결제정보 [선택] 결제정보, 세금계산서 발급정보	관계법령에 의한 보존기간

구분	수집목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
메일나라G	서비스 이용 및 문의상담 신청에 따른 담당자 확인 및 원활한 의사소통 경로의 확보	※ 서비스 신청 - 개인/ 기업 : [필수] 아이디, 비밀번호 - 간편(일반) : [필수] 아이디, 비밀번호, 아이핀 또는 본인인증, 회원전환(회원선택, 이름, 생년월일,전화번호, 휴대전화, 팩스번호, 이메일, 주소), 개인기업여부 ※ 그룹웨어 관리자등록 [필수] 그룹웨어관리자아이디, 그룹웨어 관리자비밀번호 [선택] 기본도메인입력, 추가도메인입력 ※ 관리자정보별도 입력시 [필수] 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 ※ 요금담당자정보 별도 입력시 [필수] 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 ※ 결제자정보 별도 입력시 [필수] 이름, 전화번호, 이메일, 휴대폰번호 ※ 결제정보 [필수] 서비스신청자실명확인인증, 아이디, 이름, 이메일, 휴대폰번호, 결제방법 등 결제정보 [선택] 결제정보, 세금계산서 발급정보	관계법령에 의한 보존기간
기업회원전환	API 이용, 기업 회원 식별 및 민원처리, 고지.통지사항등 분쟁조정을 위한 기록보존	※ 대표자 본인 [필수] 기업명, 대표자명, 업태, 종목, 사업자등록번호, 사업자등록증 ※ 재직자(회사담당자) [필수] 기업명, 대표자명, 재직증명서, 업태, 종목, 사업자등록번호, 사업자등록증 [선택] 주소	서비스종료 즉시 파기, 관계법령에 의한 보존기간

구분	수집목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
도메인예치금	도메인연장을 위한 예치금서비스	※ 예치금충전 - 기업/개인 : [필수] 충전금액, 결제자정보여부 , 세금계산서 발행정보 여부, 결제정보 (신용카드, 계좌이체, 무통장입금) - 간편 : [필수] 아이핀 또는 본인인증, 회원전환(회원선택, 이름, 생년월일,전화번호, 휴대전화, 팩스번호, 이메일, 주소)개인기업여부, 충전금액, 결제자정보여부 , 세금계산서 발행정보 여부, 결제정보 (신용카드, 계좌이체, 무통장입금) ※ 예치금충전내역 [필수] 예치금잔액, 충전내역, 결제방법, 카드, 계좌, 충전시각 ※ 예치금사용내역 [필수] 예치금잔액, 사용내용, 사용금액, 사용시각 ※ 도메인API키 관리 [필수] 인증키, 서명키, 재발급중지	서비스종료 즉시 파기, 관계법령에 의한 보존기간

구분	수집목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
도메인신청	도메인신청대행 및 등록대행, 문의, 도메인서비스운영을 위해	※ 도메인등록 - 기업 : [필수] 아이핀 또는 본인인증, 개인기업여부, 등록정보공개여부, SMS알림사용여부, 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 휴대폰번호, 전화번호, 우편번호, 한글주소, 영문주소, 시,도(city) [선택] 사업자등록번호, 내선번호, 팩스번호 - 개인 : [필수] 아이핀 또는 본인인증, 개인기업여부, 등록정보공개여부, SMS알림사용여부, 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 휴대폰번호, 전화번호, 우편번호, 한글주소, 영문주소, 시,도(city) [선택] 네임서버 사용여부, 내선번호, 팩스번호 - 간편 : [필수] 아이핀 또는 본인인증, 회원전환(회원선택, 이름, 생년월일,전화번호, 휴대전화, 팩스번호, 이메일, 주소)개인기업여부, 등록정보공개여부, SMS알림사용여부, 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 휴대폰번호, 전화번호, 우편번호, 한글주소, 영문주소, 시,도(city) [선택] 사업자등록번호, 내선번호, 팩스번호 ※ 관리자정보별도 입력시 [필수] 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 이메일, 휴대폰,전화번호,한글 주소, 영문 주소, 시,도(city) [선택] 내선번호, 팩스번호 ※ 기술관리자정보 별도 입력시 [필수] 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 이메일, 휴대폰,전화번호,한글 주소, 영문 주소, 시,도(city) [선택] 내선번호, 팩스번호 ※ 요금담당자정보 별도 입력시 [필수] 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 이메일, 휴대폰,전화번호,한글 주소, 영문 주소, 시,도(city) [선택] 내선번호, 팩스번호 ※ 결제정보 [필수] 아이디, 이름, 이메일, 휴대폰번호, 결제방법 등 결제정보 [선택] 결제정보 : 이름, 주소	서비스종료 즉시 파기, 관계법령에 의한 보존기간

구분	수집목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
도메인연장		[필수] 결제자 정보: 아이디, 이름, 이메일, 휴대폰번호, 결제방법 등 결제정보	관계법령에 의한 보존기간

도메인기간이전		※ 도메인인증키정보 [필수] 인증키 (auth code) ※ 도메인등록 - 기업 : [필수] 아이핀 또는 본인인증, 개인기업여부, 등록정보공개여부, SMS알림사용여부, 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 휴대폰번호, 전화번호, 우편번호, 한글주소, 영문주소, 시,도(city) [선택] 사업자등록번호, 내선번호, 팩스번호 - 개인 : [필수] 아이핀 또는 본인인증, 개인기업여부, 등록정보공개여부, SMS알림사용여부, 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 휴대폰번호, 전화번호, 우편번호, 한글주소, 영문주소, 시,도(city) [선택] 네임서버 사용여부, 내선번호, 팩스번호 - 간편 : [필수] 아이핀 또는 본인인증, 회원전환(회원선택, 이름, 생년월일,전화번호, 휴대전화, 팩스번호, 이메일, 주소)개인기업여부, 등록정보공개여부, SMS알림사용여부, 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 휴대폰번호, 전화번호, 우편번호, 한글주소, 영문주소, 시,도(city) [선택] 사업자등록번호, 내선번호, 팩스번호 ※ 관리자정보별도 입력시 [필수] 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 이메일, 휴대폰,전화번호,한글 주소, 영문 주소, 시,도(city) [선택] 내선번호, 팩스번호 ※ 기술관리자정보 별도 입력시 [필수] 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 이메일, 휴대폰,전화번호,한글 주소, 영문 주소, 시,도(city) [선택] 내선번호, 팩스번호 ※ 요금담당자정보 별도 입력시 [필수] 이름(한글), 이름(영문), 기관명(한글), 기관명(영문), 이메일, 휴대폰,전화번호,한글 주소, 영문 주소, 시,도(city) [선택] 내선번호, 팩스번호 ※ 결제정보 [필수] 아이디, 이름, 이메일, 휴	관계법령에 의한 보존기간

구분	수집목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
		대폰번호, 결제방법 등 결제정보 [선택] 결제정보 : 이름, 주소	
요금결제	결제업체로부터 제공 받아 계약서·청구서 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금추심 목적	[필수] - 신용카드 결제시 : 거래 번호, 휴대폰 번호, 이름, 신용카드번호, 카드사 코드 - 계좌이체(개인) : 은행, 계좌번호, 이름, 주민번호 앞 7자리, 통신사, 휴대폰번호, 본인확인값(CI, DI) - 계좌이체(기업) : 핸드폰번호, 은행, 계좌번호, 이름, 주민번호 앞 7자리, 통신사, 휴대폰번호, 본인확인값(CI, DI) - 전용계좌 :지출증빙여부 [선택] - 현금영수증(개인) : 휴대폰번호, 현금영수증카드 - 현금영수증(기업) : 사업자등록번호 - 세금계산서발행 : 사업자등록번호, 기업명, 대표자명, 사업장주소, 종목, 업태, 발행용메일, 사업자등록증	5년
고객문의	서비스 이용 및 문의상담 신청에 따른 담당자 확인 및 원활한 의사소통 경로의 확보	※ 전화 [필수] 수·발신 전화번호, 아이디, 이름, 고객센터 상담 서비스 이용기록(음성 녹취) ※ 1:1 문의하기 [필수] 아이디, 이름, 문의내용 [선택] 이메일, 첨부파일 ※ 비회원 전화상담문의 [필수] 수·발신 전화번호, 고객센터 상담 서비스 이용기록(음성 녹취)	3년
이벤트	이벤트 정보 수집, 당첨안내 목적	[필수] 이름, 아이디, 휴대번호, 주소, 주민번호(제세공과금 납부 대상에 한함)	담청자관리를 위해 6개월보관
견적서	서비스신청전 온라인 견적신청	[필수] 회사/업체명, 직원수, 담당자명, 휴대전화, 이메일	목적달성후 즉시파기
API연동관리	API기능 제공을 위해 제공	[필수] 이름, 회사명, 휴대전화, 이메일, 견적내용	목적달성후 즉시파기